

Муниципальное образование «Гдовский район» Псковской области

Администрация Гдовского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 01.04.2025 года № 100

г. Гдов

О создании комиссии по оценке

последствий принятия решения о ликвидации

Муниципального бюджетного учреждения

культуры «Гдовская районная центральная

библиотека имени Льва Ивановича Малякова»

путем присоединения к Муниципальному

бюджетному учреждению

«Центр Досуга и Культуры»

В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-03 «Об исполнительных органах Псковской области», Постановлением Правительства Псковской области от 03.04.2024 № 106 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации культуры, находящейся в ведении Псковской области, и (или) муниципальной организации культуры, включая критерии проведения этой оценки, и порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начать процедуру ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова» (Местонахождение Учреждения: 181600, Псковская область, Гдовский район, город Гдов, улица Ленина, дом 9 ОГРН 1026002744118)

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению N 1, сроки и порядок ликвидации (план ликвидации) согласно приложению N 2.

3. Назначить Журавлева Владимира Евгеньевича, заместителя Главы Гдовского района по социальным вопросам, председателем ликвидационной комиссии.

4. Уполномочить Рыбакову Марию Михайловну, директора МБУ ЦДК выступить заявителем в Обособленное подразделение УФНС России по Псковской области в г. Псков при ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова».

5. Ликвидационной комиссии и комитету по управлению муниципальным имуществом Прохорову Александру Алексеевичу, председателю комитета, осуществить мероприятия по передаче недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова», в муниципальную казну Гдовского района.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Журавлёва Владимира Евгеньевича, заместителя Главы Гдовского района по социальным вопросам.

Глава Гдовского района И.А. Мешков

Верно: Кузнецова

Приложение N 1  
к Постановлению  
Администрации Гдовского района

От 01.04.2025г. №100

Состав  
ликвидационной комиссии

Муниципального бюджетного учреждения культуры "Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова"

путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению «Центр Досуга и Культуры»

Создать комиссию в следующем составе:

**Журавлёв В.Е.,** заместитель Главы Гдовского района по социальным вопросам – председатель комиссии;

**Масловский С.А.** Начальник отдела по экономике и инвестиционному развитию администрации Гдовского района- заместитель председателя комиссии;

**Кузнецова Ю.В.,** управляющая делами Администрации Гдовского района – секретарь комиссии

Члены комиссии:

**Рыбакова М.М.,** директор муниципального бюджетного учреждения «Центр Досуга и Культуры»;

**Гринёва Е.С.,** директор МБУК «Гдовская районная центральная библиотека

имени Льва Ивановича Малякова»

**Пухова М.А.,** и.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гдовская детская музыкальная школа» – секретарь комиссии;

**Чумакова Н.М.,** Исполняющий обязанности начальника финансового управления Гдовского района

**Иванова Е.Г.,** начальник Управления образования Администрации Гдовского района;

**Прохоров А.А.**, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Гдовского района;

**Ломакова Т.А.,** директор ГКУСО «Центр Социального обслуживания Гдовского района»–

**Соколова О.П.** Глава Администрации поселения поселения «Гдов»

Приложение N 2  
к Постановлению  
Администрации Гдовского района   
от 01.04.2025г N 100

Сроки и порядок ликвидации  
(план ликвидации)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Гдовская районная центральная библиотека имени Льва Ивановича Малякова».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные и исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сообщение в налоговые органы о принятии решения о ликвидации, направление уведомления о внесении в ЕГРЮЛ сведений о принятии решения о ликвидации. Опубликование в издании "Гдовская заря" публикации о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В течение трех дней с момента принятия постановления Главы администрации Гдовского района | Рыбакова М.М. |
| 2 | Сообщение службе занятости о предстоящем высвобождении работников (по каждому конкретному работнику с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда, указанием кредитором какой очереди является - по месту жительства каждого работника). Осуществление комплекса мероприятий по предупреждению работников об увольнении в связи с ликвидацией учреждения | Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае массового увольнения - не позднее чем за три месяца; письменное предупреждение - не позднее чем за 2 месяца до фактической даты увольнения | Рыбакова М.М.  Гринёва Е.С. |
| 3 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств учреждения | В течение 10 дней с момента вынесения постановления о ликвидации | Гринёва Е.С.  Суркова Н.А. |
| 4 | Составление списка кредиторов учреждения. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации учреждения | В течение 10 дней с момента вынесения постановления о ликвидации. В течение 3 дней с момента выхода публикации о ликвидации (см. п. 1 таблицы) | Кузнецова Ю.В. |
| 5 | Подготовка сведений о размерах и составе активов (характеристика, состояние, степень ликвидности) | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Гринёва Е.С.  Суркова Н.А. |
| 6 | Анализ, оценка дебиторской задолженности, разработка мероприятий по ее взысканию (группировка по степени возможности и срокам взыскания, реализации) | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Гринёва Е.С.  Суркова Н.А. |
| 7 | Анализ, характеристика кредиторской задолженности, подготовка решения по каждому долгу | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Гринёва Е.С.  Суркова Н.А. |
| 8 | Обработка и регистрация полученных от кредиторов требований | в сроки, установленные законодательством РФ | Гринёва Е.С.  Суркова Н.А. |
| 9 | Составление, утверждение, подача в налоговые органы промежуточного ликвидационного баланса учреждения | в сроки, установленные законодательством РФ, не ранее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации учреждения, но не позднее трех дней с момента утверждения | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А. |
| 10 | Определение порядка расчетов с кредиторами | В течение месяца от даты окончания приемки заявлений кредиторов | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А. |
| 11 | Определение порядка передачи денежных средств и имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов | В течение 10 дней после удовлетворения всех требований кредиторов учреждения | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А. |
| 12 | Проведение мероприятий по увольнению работников учреждения | В сроки, установленные законодательством РФ | Рыбакова М.М.  Гринёва Е.С. |
| 13 | Проведение мероприятий по расчетам с кредиторами учреждения в порядке, установленном законодательством РФ | В сроки, установленные законодательством РФ | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А. |
| 14 | Осуществление комплекса мероприятий по закрытию банковских счетов, сообщение в налоговые органы | В сроки, установленные законодательством РФ | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А. |
| 15 | Передача имущества (при его наличии) ликвидируемого учреждения собственнику | В сроки, установленные законодательством РФ | Прохоров А.А.  Рыбакова М.М. |
| 16 | Составление, утверждение, подача в налоговые органы ликвидационного баланса | В сроки, установленные законодательством РФ, не ранее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации учреждения, но не позднее трех дней с момента утверждения | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А |
| 17 | Сдача соответствующих документов ликвидированного учреждения в городской архив по личному составу, комитет по управлению собственностью г. Гдова - после получения свидетельств налоговых органов | В сроки, установленные законодательством РФ | Рыбакова М.М.  Суркова Н.А |
| 18 | Исключение учреждения из реестра муниципальной собственности, уничтожение печатей и штампов | В сроки, установленные законодательством РФ | Журавлев В.Е. Рыбакова М.М. |